

**CERTIFICADO EN  
GESTIÓN DE  
PROYECTOS  
EMPRESARIALES**

**EPMC  
CERTIFICADO  
PACE**

**PACE**



2017



Licensed under Creative Commons: „Attribution - Non Commercial - Share Alike 4.0 International“.



This project has been funded with support from the European Commission.

This publication [communication] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

# **CERTIFICADO EN GESTIÓN DE PROYECTOS EMPRESARIALES**

**EPMC  
CERTIFICADO  
PACE**

---

# Índice

Premisas .....	5
Estructura de la evaluación .....	6
Resultados del aprendizaje .....	8
Contenido de la prueba.....	9
Duración .....	13
Evaluadores .....	14
Calificaciones .....	15
Fechas de la prueba.....	16
Facilidades de la prueba.....	17
Certificado .....	18
Entrega de los certificados a los estudiantes.....	20

---

## Premisas

Una Empresa de Estudiantes es una empresa dirigida y gestionada por estudiantes y que forma parte de un programa pedagógico. Las actividades en las que participa este tipo de empresa ayudan a los estudiantes a adquirir competencias empresariales mediante la ejecución de tareas diarias relacionadas con la creación, establecimiento y funcionamiento de Empresas de Estudiantes. Estas tareas se distribuyen en diferentes departamentos como por ejemplo, financiero, compras, ventas, organización, marketing o diseño, entre otros, dependiendo de la naturaleza del producto o servicio ofrecido.

Se debe desarrollar un sistema para medir y certificar las competencias que los alumnos adquieren durante el proceso. Por lo tanto, el Certificado de Gestión de Proyectos Empresariales (EPMC) se crea como una necesidad para evaluar y certificar a los estudiantes que han pasado por el proceso de establecer y gestionar una Empresa de Estudiantes.

Este documento tiene por objeto dar estructura y directrices al proceso de certificación necesario para la adquisición de las competencias mencionadas. El EPMC se ha concebido para ser utilizado en combinación con el “Manual para la creación y funcionamiento de empresas de estudiantes transfronterizas en Europa” y el de formación de profesorado que incluye formación en Emprendizaje y Gestión de Proyectos con el fin de capacitar a los profesores que después formarán a sus estudiantes en los mismos contenidos. Sin embargo, el EPMC podría utilizarse separadamente de los documentos mencionados.

Este certificado es el resultado del proyecto europeo PACE (Promover la Empleabilidad a través de Acciones Emprendedoras en Empresas de Estudiantes Transfronterizas), que cuenta con el apoyo de la Comisión Europea a través de un programa Erasmus +.

## Estructura de la evaluación

Las pruebas desarrolladas en el EPMC intentan evaluar los conocimientos de los estudiantes en Gestión de Proyectos y Emprendizaje. Por lo tanto, ambos aspectos se incluirán en la estructura de las pruebas con igual peso en el resultado final.

Se considerarán tres categorías para evaluar los conocimientos de Gestión de Proyectos y Emprendizaje adquiridos por los estudiantes en el establecimiento y funcionamiento de una Empresa de Estudiantes:

	Proceso de trabajo	Prueba de Conocimientos		Debate	
		Preguntas abiertas	Preguntas cerradas	Prueba (con evaluación)	Comentarios (sin evaluación)
Emprendizaje	Proyecto de trabajo	Escritura, dibujo o una combinación de ambas	Opción múltiple	Preguntas de la prueba (tarjetas) + Reflexión sobre lo aprendido	Comentarios del evaluador
Gestión de Proyecto					

Tabla 1. Estructura de las pruebas de obtención del certificado EPM.

### Proceso de trabajo

En esta categoría, un equipo de evaluadores evalúa el trabajo realizado por los estudiantes durante el establecimiento y funcionamiento de la Empresa de Estudiantes, así como el producto y/o servicio generado.

### Conocimientos

Los estudiantes pasarán un examen escrito sobre los temas aprendidos durante el proceso de creación y funcionamiento de la Empresa de Estudiantes. La categoría de conocimiento de la prueba se subdivide en dos secciones:

- Preguntas abiertas:  
Los estudiantes responderán a las preguntas abiertas relacionadas con la Gestión de Proyectos y la educación para el Emprendizaje. Las posibilidades de responder podrían incluir escribir textos, así como dibujar estructuras, mapas mentales o similares.
- Preguntas cerradas  
Las preguntas de opción múltiple, con 3 posibles respuestas, se presentarán a los estudiantes y deberán elegir la opción correcta de esas tres.

La prueba de esta categoría de Conocimientos debe ser realizada por todos los estudiantes de la Empresa de Estudiantes al mismo tiempo. Las preguntas de la prueba deben ser las mismas para todos los estudiantes.

## Debate

La categoría de debate consiste en un examen oral, donde los alumnos explicarán a los evaluadores los temas seleccionados. Esta categoría se subdivide en dos secciones:

- Prueba (con evaluación):  
El estudiante escogerá, sin verlas, entre dos tarjetas previamente preparadas por los evaluadores, que incluyen un tema cada una. Una vez elegida la tarjeta, el alumno expondrá sobre el tema de la tarjeta, donde reflexionará sobre lo aprendido durante el proceso de creación y funcionamiento de la Empresa de Estudiantes.

Este procedimiento se llevará a cabo dos veces por cada estudiante, una vez con relación al tema de Gestión de Proyectos y otra vez para el de Emprendizaje. Cuatro tarjetas y dos selecciones en total.

- Comentarios (sin evaluación):  
Los evaluadores harán sus comentarios al estudiante después de la prueba, donde reflexionarán sobre el desempeño de las tareas realizado por del alumno y le aconsejarán, si es el caso. Esta parte no se incluirá en la evaluación del estudiante.

Esta parte del debate debe ser realizada individualmente con cada estudiante y por separado del resto de estudiantes.

	Proceso de trabajo	Prueba de Conocimientos		Debate	
		Preguntas abiertas	Preguntas cerradas	Prueba (con evaluación)	Comentarios (sin evaluación)
<b>Emprendizaje</b>	Proyecto de trabajo	Escritura de textos, dibujos o ambos combinados	Cuestionario de opción múltiple	Preguntas de la prueba (tarjetas) + Reflexión sobre lo aprendido	Comentarios del evaluador
<b>Gestión de proyecto</b>					
	<b>Durante el proyecto SE</b>	<b>Prueba colectiva escrita</b>		<b>Prueba oral individual</b>	

Tabla 1. Prueba tipo.

---

## Resultados del aprendizaje

A lo largo de la creación de la Empresa de Estudiantes y el proceso de funcionamiento, los estudiantes desarrollarán varias competencias. Los resultados del aprendizaje que deberán alcanzar los estudiantes son:

- Desarrollar una idea de negocio y crear la imagen de la empresa;
- Planificar la organización de la Empresa de Estudiantes incluyendo los departamentos y documentos de trabajo necesarios;
- La gestión de la Empresa de Estudiantes y cada paso necesario para el éxito del proyecto;
- Determinar la mejor forma jurídica para la Empresa de Estudiantes;
- Realizar un análisis del mercado, de las partes interesadas y competidores;
- Decidir sobre la mejor manera de comunicación para el negocio que se ha creado.



## Contenido de la prueba

Se crea una lista general común de preguntas para las pruebas, que está formada por más preguntas de las que debería contener la prueba. Los profesores elegirán de esta lista las preguntas que incluirán en las pruebas.

Cada escuela que ofrezca la certificación utilizará las preguntas de esta lista, sin importar el país de origen de la escuela. El propósito de la lista general de preguntas comunes es mantener el enfoque internacional del certificado, donde las preguntas de cada escuela europea tendrán el mismo nivel de dificultad. A partir de esta lista común general de preguntas, cada escuela elegirá independientemente las preguntas que más le convenga para la prueba.

### **LISTA COMÚN GENERAL DE PREGUNTAS:**

#### CONOCIMIENTOS: PREGUNTAS ABIERTAS.

##### **Emprendizaje:**

1. Cuando se crea una nueva empresa, hay que considerar muchos aspectos. ¿Cómo se puede dar a conocer una nueva empresa en el mercado? Menciona un ejemplo.
2. ¿Qué funciones son útiles y positivas para trabajar en equipo?
3. Analiza el proceso de puesta en marcha de la empresa y define la fase de planificación.

##### **Gestión de proyecto:**

1. ¿En qué consiste el “Registro de gestión del proyecto” y por qué se crea?
2. ¿Cómo podría estructurarse la documentación del proyecto?
3. Describe la gestión del proyecto en cuanto a la metodología de planificación, organización, gestión y seguimiento de los recursos y actividades del plan de negocios.

#### CONOCIMIENTOS. PREGUNTAS CERRADAS.

##### **Emprendizaje:**

1. Antes del proceso de organización de una Empresa de Estudiantes transfronteriza, deberíamos:
  - a. Determinar qué tareas deben realizarse y clasificarlas.
  - b. Hacer la planificación del proceso correspondiente.
  - c. Todas las respuestas mencionadas anteriormente son correctas.
2. En el análisis DAFO estudiamos los aspectos internos y externos de la empresa transfronteriza, dónde:
  - a. Los internos son oportunidades y las amenazas y los aspectos externos son las debilidades y fortalezas.

- b. Los aspectos internos son las debilidades y las fortalezas y los externos son las oportunidades y las amenazas.
  - c. Los aspectos internos son las debilidades y las amenazas y los externos son las fortalezas y las oportunidades.
3. La etapa en la que se desarrolla el esquema del plan de negocios es:
- a. La ejecución.
  - b. La programación.
  - c. El diagnóstico.
4. La tramitación de la documentación necesaria para la apertura de una empresa transfronteriza se corresponde con:
- a. Un plan de acción antes de iniciar la actividad.
  - b. Un plan de acción después de iniciar la actividad.
  - c. El tratamiento de la documentación es innecesario para iniciar la actividad.
5. La puesta en marcha de una empresa es:
- a. Una empresa con vínculos técnicos, comerciales y empresariales con otras empresas existentes en su zona.
  - b. Una empresa que no tiene vínculos técnicos, comerciales ni empresariales con otras empresas existentes en la zona.
  - c. Una nueva empresa que requiere una fase de planificación para su desarrollo.
  - d.
6. Una empresa crea un nombre, un diseño, un símbolo o una combinación de estos elementos para ofrecer sus productos y diferenciarlos de la competencia. Esto se conoce como:
- a. El logotipo.
  - b. El slogan.
  - c. El nombre de marca.
7. La estructura financiera de la empresa corresponde a:
- a. El pasivo del balance.
  - b. Los activos netos del balance.
  - c. Las respuesta A y B son correctas.
8. La factura es un documento que deben emitir las empresas y los profesionales:
- a. Sólo cuando el cliente ha solicitado la factura.
  - b. La factura se debe emitir siempre.
  - c. Ninguna de las respuestas son correctas.

### **Gestión del proyecto:**

9. Los tres elementos clave para el éxito de una empresa son:
- a. Precios, calidad y presupuesto.
  - b. Precios, tiempo y calidad.
  - c. Precios, recursos y tiempo.

10. Los cinco pasos en el ciclo de vida son:
  - a. Puesta en marcha, planificación, implementación, gestión y seguimiento.
  - b. Inicio, implementación, seguimiento, control, cierre.
  - c. Puesta en marcha, planificación, ejecución, seguimiento y cierre.
  
11. ¿Cuál es el objetivo de un análisis de las partes interesadas?
  - a. Muestra cómo el proyecto se relaciona con otras personas, proyectos y áreas de trabajo.
  - b. Muestra el éxito del Proyecto.
  - c. Muestra la distribución de las tareas y el alcance de cada una.
  
12. ¿Cuál es el objetivo del diario del proyecto?
  - a. Documenta el propio progreso.
  - b. Documenta el progreso del equipo del proyecto.
  - c. Documenta el progreso de las partes interesadas.
  
13. ¿Para qué sirve el análisis de partes interesadas?
  - a. Para comprender su interés e influencia y la relación que tienen entre sí.
  - b. Muestra el interés y la influencia de cada parte.
  - c. Muestra a quién afecta el proyecto.
  
14. Los elementos típicos de la estructura del Plan de Proyecto son:
  - a. Objetivos, resultados, plan de trabajo, equipos del proyecto, responsabilidades, oportunidades, análisis de riesgos, recursos y presupuesto.
  - b. Resultados, planes de trabajo, equipos del proyecto, responsabilidades, análisis DAFO, análisis de riesgos, recursos y presupuesto.
  - c. Objetivos, resultados, planes de trabajo, equipos del proyecto, responsabilidades, oportunidades, análisis de las partes interesadas, recursos y presupuesto.
  
15. El diagrama de Gantt muestra:
  - a. Las distintas fases operativas del proyecto.
  - b. Los recursos necesarios para llevar a cabo el proyecto.
  - c. Las actividades en las que se divide el trabajo: inicio, desarrollo y conclusión.
  
16. . El director del proyecto es la persona:
  - a. Que se encarga de la fase inicial del proyecto.
  - b. Que solo sigue la planificación de las actividades del proyecto.
  - c. Que es responsable de alcanzar los objetivos establecidos y también es responsable del seguimiento general de las actividades del proyecto.

#### DEBATE. PREGUNTAS SELECCIONADAS AL AZAR.

#### **Emprendizaje**

1. Describe los pasos y objetivos del contexto del proyecto y en qué consiste el análisis de las partes interesadas.

2. Cita y describe tres o cuatro departamentos diferentes de tu empresa.
3. Define qué es el Emprendizaje y sus principales características.

**Gestión del proyecto:**

1. Enumera las fases principales de la Gestión de Proyectos.
2. Explica la diferencia entre un evento incierto y un riesgo.
3. Enumera y describe los cinco pasos del ciclo de vida de un proyecto.

El número de preguntas a elegir para las pruebas (de la lista general de preguntas) es el siguiente:

	Proceso de trabajo	Prueba de Conocimientos		Debate	
		Preguntas abiertas	Preguntas cerradas	Prueba (con evaluación)	Comentarios (sin evaluación)
Emprendizaje	Proyecto de trabajo - -	Escritura de texto, dibujo o ambos combinados	Opción múltiple	Preguntas de la prueba (tarjetas) + Reflexión sobre lo aprendido	Comentarios del evaluador
		2 preguntas	6 preguntas (opción múltiple)	Selección al azar de dos tarjetas	-
Gestión de proyecto		2 preguntas	6 preguntas (opción múltiple)	Selección al azar de dos tarjetas	-

Como se muestra en la imagen, la prueba está compuesta por:

**Prueba de Conocimientos:**

- 4 preguntas abiertas (2 sobre Emprendizaje y 2 sobre Gestión de Proyectos).
- 12 preguntas cerradas (6 sobre el Emprendizaje y 6 sobre la gestión del proyecto).

**Debate:**

- 4 tarjetas con temas para reflexionar (2 sobre Emprendizaje y 2 sobre Gestión de Proyectos).

En total, la prueba de certificación está compuesta por 20 preguntas, de las cuales se contestarán 18 (las 2 preguntas restantes son las descartadas en la selección al azar en la parte de debate).

## Duración

La duración de la prueba incluyendo sus tres categorías (Proceso de trabajo, Conocimiento, Debate) es como máximo de hora y media. Cada categoría tiene su propia duración, que se divide de la siguiente manera:

	Proceso de trabajo	Prueba de conocimiento		Debate	
		Preguntas abiertas	Preguntas cerradas	Prueba (con evaluación)	Comentarios (sin evaluación)
Emprendizaje	Proyecto de trabajo	Escritura de texto, dibujo o ambos combinados	Opción múltiple	Preguntas de la prueba (tarjetas) + Reflexión sobre lo aprendido	Comentarios del evaluador
Gestión de proyecto					
Duración máxima	-	50 min.	25 min.	10 min.	5 min.

Figura 3. Duración de la prueba.

El tiempo de la prueba en la categoría de Debate debe dividirse en dos:

- Selección de tarjeta + reflexión en Gestión de Proyectos (5 minutos).
- Selección de tarjetas + reflexión para Emprendizaje (5 minutos).

Los evaluadores pueden hacer uso de los 5 minutos previstos para sus comentarios o reducirlos según sea necesario.

---

## Evaluadores

El equipo evaluador encargado de examinar a los estudiantes mediante la prueba EPMC estará formado por miembros tanto internos como externos al programa formación. Esto significa que el profesor que enseñó y acompañó a los estudiantes en el establecimiento de la Empresa de Estudiantes y su funcionamiento estará presente en la prueba.

Además, también estará presente en la prueba, un evaluador externo con conocimientos de Gestión de Proyectos y Empendizaje.

Uno o más evaluadores internos o externos pueden estar presentes en la prueba. El único requisito es que el número de evaluadores internos y externos sea equilibrado. Por lo tanto, los evaluadores internos forman el 50% del equipo del evaluador y los evaluadores externos forman el otro 50%.

**Evaluadores Internos (50%) + Evaluadores Externos (50%) = Equipo del Evaluador (100%)**

Los evaluadores internos deben estar presentes durante toda la prueba. Los evaluadores externos sólo tienen que estar presentes en la parte de debate, donde pueden interactuar con los estudiantes.

## Calificaciones

Cada categoría de la prueba (proceso de trabajo, conocimientos, debate) se evalúa por separado. El proceso de trabajo tendrá un valor del 30% del global. Los conocimientos adquiridos tendrán un valor del 30%, mientras que la parte de debate será evaluada con un 40% del valor global del examen.

**Proceso de trabajo (30%) + Conocimientos (30%) + Debate (40%) = Prueba global (100%)**

Las tres categorías de la prueba se evaluarán por separado. Para aprobar la prueba, el estudiante deberá alcanzar un mínimo del 50% en cada categoría. Si falla en una o más categorías, el estudiante no podrá aprobar la prueba.

**Proceso de trabajo (15%) + Conocimientos (15%) + Debate (20%) = Prueba global (50%)**

*(Calificación mínima para aprobar la prueba)*

La posibilidad de calificación que cada estudiante recibe se reduce a "aprobado" o "suspenso". Esto significa que no hay escala de calificaciones.

La ponderación de prueba tiene el siguiente esquema:

100%					
30% (15%)		30% (15%)		40% (20%)	
Proceso de trabajo		Prueba de Conocimientos		Debate	
		Preguntas abiertas	Preguntas cerradas	Prueba (con evaluación)	Comentarios (sin evaluación)
Emprendizaje	Proyecto de trabajo	Escritura de texto, dibujo o ambos combinados	Opción múltiple	Preguntas de la prueba (tarjetas) + Reflexión sobre lo aprendido	Comentarios del evaluador
Gestión de proyecto					

(%): Porcentaje a alcanzar para aprobar la prueba.

*Cuadro 4. Distribución de la calificación.*

---

## Fechas de la prueba

La prueba se realizará después de completar todas las actividades relacionadas con el proyecto de Empresa de Estudiantes, para que los estudiantes pasen por todo el proceso y hayan entendido cada paso del establecimiento y funcionamiento de una Empresa de Estudiantes.

Los estudiantes realizarán la prueba preferiblemente justo después de que las actividades de la Empresa de Estudiantes hayan terminado, de modo que el conocimiento adquirido se encuentre reciente.

Las diferentes categorías de la prueba se pueden llevar a cabo en días diferentes. De esta manera, el proceso de trabajo puede ser evaluado por los profesores justo después de finalizar las actividades relacionadas con el establecimiento y funcionamiento de la Empresa de Estudiantes. La prueba de Conocimientos se puede llevar a cabo otro día y finalmente, la parte de debate se puede llevar a cabo en un tercer día, si es necesario. De esta manera, las escuelas ganan cierta flexibilidad en la organización de la prueba. Obviamente, la prueba completa también se puede llevar a cabo en el mismo día.



## Facilidades de la prueba

La evaluación del Proceso de Trabajo se realiza por parte de los evaluadores durante el establecimiento y funcionamiento de la Empresa de Estudiantes, una vez terminado el proceso. Esta evaluación puede ser realizada por parte de los mismos profesores. Por el contrario, las partes de Conocimientos y Debate de la prueba se deben organizar de otro modo, ya que los estudiantes deben estar presentes para poder realizar la prueba. A continuación, aportamos sugerencias para la organización de prueba.

### Prueba de Conocimientos

La prueba de Conocimientos es la parte escrita del examen a la que los estudiantes deben asistir. Como se menciona en la sección de contenido de la prueba, los estudiantes deben responder preguntas abiertas y cerradas que contestarán por escrito.

- Todos los estudiantes de la misma Empresa de Estudiantes realizarán el examen juntos, en la misma sala y al mismo tiempo.
- La sala debe estar bien iluminada y en silencio para permitir la concentración.
- La separación entre estudiantes durante el examen debe permitir la privacidad.
- Una vez que el estudiante termine la prueba, saldrá de la sala de pruebas y no se le permitirá volver a entrar hasta que todos los estudiantes hayan terminado.
- Los profesores reunirán todos los exámenes y los evaluarán por su cuenta.

### Prueba de Debate

La prueba de Debate es la parte oral del examen. En esta parte, los estudiantes seleccionarán las tarjetas al azar: una de ellas sobre Gestión de Proyectos y la segunda sobre Emprendizaje. Los evaluadores externos estarán presentes en este momento, junto con los evaluadores internos (profesores).

- Los estudiantes contestarán las preguntas individualmente en un debate con presencia del equipo evaluador. Como excepción, y para facilitar la organización de la prueba, los estudiantes podrían responder esta parte en grupos de un máximo de 3 estudiantes.
- El mismo equipo evaluador evaluará a todos los estudiantes.
- El equipo del evaluador hará sus comentarios a los estudiantes.
- El equipo del evaluador reflexionará conjuntamente sobre las respuestas de los estudiantes una vez que el estudiante salga de la sala.
- Los estudiantes que terminen la prueba no deben estar en contacto con los estudiantes que todavía están por pasarla.

---

## Certificado

Los estudiantes reciben un certificado después de aprobar la prueba EPMC. El texto a incluir en él debe incluir las siguientes secciones:

"Debido a los logros alcanzados durante la creación, establecimiento y funcionamiento de la Empresa de Estudiantes

### Nombre y apellidos

Se expide el presente

### Certificado de Gestión de Proyectos Empresariales.

El/La estudiante ha demostrado haber adquirido los conocimientos exigidos en las áreas de Gestión de Proyectos y Emprendizaje, incluyendo creatividad, innovación, negocio, derecho, finanzas y marketing con el fin de gestionar con éxito una Empresa de Estudiantes.

Fecha, Año

Prof. Dr. Dr. h.c. Michael Gessler,  
University of Bremen, Germany.

Nombre del Director del Centro Educativo,  
Centro educativo, país"

También deben incluirse en el certificado los logotipos apropiados.

El certificado que se entregará a los estudiantes tendrá un formato DIN-A4 y el peso del papel que se utilizará para la impresión será de 250 gr/m<sup>2</sup>.

A continuación se proporciona un ejemplo de cómo podría ser el certificado:



Due to the achievements reached during the creation, establishment and operation of a Student Enterprise is

**Name Surname**

hereby appointed with the

**Entrepreneurial Project Manager Certificate**

The student has demonstrated the knowledge acquired in project management and entrepreneurship education, including creativity, innovation, business, law, finances and marketing in order to run a Student Enterprise successfully.

1<sup>st</sup> Juni, 2017

Prof. Dr. Dr. h.c. Michael Gessler,  
University of Bremen, Germany.

School Director,  
School, Country.



---

## Entrega de los certificados a los estudiantes

Después de todo el proceso de establecimiento y funcionamiento de una Empresa de Estudiantes, los estudiantes ya estarán listos para recibir su Certificado de Gestión de Proyectos Empresariales. Proponemos que este certificado se entregue en un acto público, que sirva como representación y reconocimiento del esfuerzo llevado a cabo por los estudiantes que hayan superado con éxito el proceso.

Este evento también necesita cierta organización. Por esta razón, esta sección tiene como objetivo aconsejar y sugerir cómo organizar la entrega de los certificados EPMC a los estudiantes participantes.

### Disposición de la sala

La sala debería disponer de dos áreas diferenciadas: la zona de audiencia, y la del escenario donde se llevará a cabo el acto.

Una sala de conferencias sería una buena opción, cuyo tamaño dependerá del número de asistentes que se esperen. La zona de audiencia contará con suficientes asientos para los asistentes, que estarán frente a la zona del escenario.

La zona del escenario donde se va a realizar el acto puede estar al mismo nivel o puede ser ligeramente elevada con respecto del área de audiencia, de modo que el público tenga una buena visión. Puede incluir una mesa si los participantes deben permanecer mucho tiempo en el escenario, o un atril sencillo para las intervenciones cortas. También, y de forma opcional, se podrían colocar al fondo las banderas de los países participantes.

La sala debe estar preparada con dispositivos tecnológicos tales como proyector, pantalla, micrófonos, altavoces y un ordenador.

### Personas que participan en el evento

El director de la escuela y los profesores deben estar presentes en el evento, para entregar personalmente los certificados a los estudiantes. Los evaluadores también podrían estar presentes si fuera necesario.

Las familias de los estudiantes y otras partes interesadas también pueden ser invitados al evento. En este caso, la escuela podría enviar una invitación oficial.

### Clausura

Después del evento, la escuela puede preparar una "reunión" con un pequeño catering opcional con el fin de sociabilizar y establecer contactos con las otras partes interesadas que asistan al evento. Esta red podría ser una buena oportunidad para los estudiantes con el fin de establecer nuevos contactos en el sector, interesantes para su futuro profesional.

---

## Socios

La realización de este manual fue posible gracias a los socios involucrados en el proyecto:

### Coordinador



### Promotores



### Escuelas




### Financiado por



**EPMC**  
**PACE**  
**CERTIFICADO**

2017

**PACE**

 Erasmus+